

SADRŽAJ

Proces organizovanja.....	3
Organizacione promene.....	4
Organizacioni razvoj.....	4
Organizaciona transformacija.....	5
Reinzenjering.....	6
Reorganizacija.....	7
Proces kadrovanja.....	8
Utvrđivanje potrebe za kadrovima.....	9

Koriscena literatura

PROCES ORGANIZOVANJA

Organizovanje je sledeca faza procesa upravljanja koja nastaje nakon planiranja. U okviru ove faze organizovanja vrši se definisanje takve organizacione strukture preduzeca, odnosno celokupne organizacije preduzeca, koja obezbedjuje realizaciju planskih ciljeva i zadataka. Definisanje organizacije preduzeca podrazumeva podelu posla, grupisanje, povezivanje i definisanje pojedinih vrsta poslova, odredjivanje ovlasčenja i odgovornosti i sklapanje celokupne strukture koja ce omoguciti primenu zacrtanih planova. Ovo ukazuje da su organizovanje i planiranje direktno povezani. Planiranje daje ciljeve i zadatke a organizovanje definise logicku strukturu svih potencijala, koja omogucava da se utvrdjeni planovi i realizuju.

Organizovanje treba shvatiti kao veoma znacajan doprinos globalnom procesu upravljanja preduzecem. To nije jednostavno definisanje organizacione strukture preduzeca, vec znatno slozeniji proces definisanja efikasnog organizovanja i funkcionisanja preduzeca. Zato se organizovanje mora odvijati prema standardnim i unapred propisanim procedurama, koje omogucavaju koriscenje savremenih naucnih metoda i odredjivanje najboljih organizacionih resenja.

Definisanje organizacije preduzeca podrazumeva da se dobro organizuju svi delovi preduzeca, tako da mogu efikasno obavljati delegirane poslove i zadatke. Pored toga, podrazumeva se da su svi delovi preduzeca povezani u skladnu celinu koja funkcionise na najbolji nacin. Uloge pojedinaca su pravilno odredjene, zadaci tacno definisani i delegirani, nacini obavljanja zadataka utvrdjeni, odgovornosti i ovlasčenja dodeljena i mehanizam subordinacije tako definisan da valjano funkcionise. To sve u celini podrazumeva dobro organizovano preduzece. Ako je dobro organizovano, preduzece ce uspeti da ostvari svoje planirane ciljeve i nece imati vecih poteskoca u svome poslovanju.

Savremeni uslovi poslovanja podrazumevaju stalne aktivnosti manadzmenta na otklanjanju uocениh organizacionih problema, kao i slozene aktivnosti projektovanja i razvoja novih organizacionih modela, procesa i odnosa, koji se zasnivaju na analizi uticaja svih spoljnih i unutrasnih situacionih faktora. Organizacione promene mogu biti u saglasnosti sa definisanom misijom, ciljevima i strategijom preduzeca, odnosno, organizacione promene moraju biti tako projektovane da u potpunosti omoguce obezbede efikasno ostranivanje definisane misije, ciljeva i strategije preduzeca.

1. Organizacione promene

Organizacione promene mogu biti razlicitog dometa, karaktera i intenziteta. Znacajnije

organizacione promene zahtevaju veoma složene aktivnosti i moraju se zasnivati na primenjenim istraživanjima organizacionih promena, kao i na razvijenim teoriskim postavkama organizacionih nauka.

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----**

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com